

Erklärung Ausfüllen Stundenplan

Stundenplan							
für pswd:							
Schuljahr:							
gültig ab:							
Klassenbezeichnung:							
KlassenlehrerIn:							
vor Unterricht		Montag (jeweils 1. / Dauer (Minuten))	Dienstag (jeweils 1. / Dauer (Minuten))	Mittwoch (jeweils 1. / Dauer (Minuten))	Donnerstag (jeweils 1. / Dauer (Minuten))	Freitag (jeweils 1. / Dauer (Minuten))	Samstag (jeweils 1. / Dauer (Minuten))
Sonderzeit A *							
Sonderzeit B *							
Unterricht	Uhrzeit (Anfang / Ende)	Montag (jeweils 1. / Dauer (Minuten))	Dienstag (jeweils 1. / Dauer (Minuten))	Mittwoch (jeweils 1. / Dauer (Minuten))	Donnerstag (jeweils 1. / Dauer (Minuten))	Freitag (jeweils 1. / Dauer (Minuten))	Samstag (jeweils 1. / Dauer (Minuten))
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
nach Unterricht		Montag (jeweils 1. / Dauer (Minuten))	Dienstag (jeweils 1. / Dauer (Minuten))	Mittwoch (jeweils 1. / Dauer (Minuten))	Donnerstag (jeweils 1. / Dauer (Minuten))	Freitag (jeweils 1. / Dauer (Minuten))	Samstag (jeweils 1. / Dauer (Minuten))
Sonderzeit C *							
Sonderzeit D *							
Hinweise:	Bei jeder dauerhaften Änderung der Unterrichtszeiten ist vom / von der MitarbeiterIn ein neuer Stundenplan an die Verwaltung zu schicken Bitte füllen Sie den Stundenplan der Schule bei:						
Datum		MitarbeiterIn: Name in Druckbuchstaben		MitarbeiterIn: Unterschrift			
Datum		Schule: Stempel und Unterschrift					

Den Stundenplan müssen Sie immer dann ausfüllen,

- wenn Veränderungen in Anfangs- oder Endzeiten entstehen.
- und diese Änderung länger als eine Woche andauert.
- bei Veränderungen von Sport oder Schwimmunterrichtstagen

Bei Praktika ö.a., die mindestens eine Woche dauern, benötigen wir ein neues Stundenplanformular mit gegebenenfalls anfallenden Sonderzeiten.

Wichtige Angaben sind auch Anfangs- und Endzeiten, sowie den Ort, die Straße usw, wo das Praktikum stattfindet.

Stundenplan	
für pswd:	
Schuljahr:	
gültig ab:	
Klassenbezeichnung:	
KlassenlehrerIn:	

Bitte denken Sie immer daran auch das Schuljahr, für das dieser Stundenplan gilt einzutragen.

Stundenplan	
für pwp:	
Schuljahr:	
<u>gültig ab:</u>	
Klassenbezeichnung:	
KlassenlehrerIn:	

Bei der Gültigkeit ist es wichtig nicht nur das Jahr oder den Monat einzutragen, sondern **Tag, Monat und Jahr** vom ersten Tag der Gültigkeit.

Sollte der Zeitraum, in dem der Stundenplan gilt vorab begrenzt sein, kann auch das Enddatum mit eingetragen werden.

Masseneingabe			
vor Unterricht		Montag [Art ** / Dauer (Minuten)]	Dienstag [Art ** / Dauer (Minuten)]
Sonderzeit A *			
Sonderzeit B *			
Unterricht	Uhrzeit [Anfang / Ende]	Montag [Fach **]	Dienstag [Fach **]
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
nach Unterricht		Montag [Art ** / Dauer (Minuten)]	Dienstag [Art ** / Dauer (Minuten)]
Sonderzeit C *			
Sonderzeit D *			

Im Stundenplan selbst gibt es unterschiedliche Orte, an denen Zeiten eingetragen werden müssen.

Im hier rot umrandeten Feld muss die Übernahme vom Kind (wenn diese Zeit außerhalb des Stundenplans liegt) eingetragen werden. Bedeutet die Zeit vor dem Unterricht (keine Betreuung!)

Beispiel:

Das Kind wird um 7:50 vom Bus abgeholt und der Unterricht beginnt um 8 Uhr.

Das Kind hat eine Busbegleitung, die um 7:30 Uhr beginnt und der Unterrichtsbeginn um 8 Uhr ist.

So wird entsprechend dort eingetragen:

7:50 – 8 Uhr
Abholen Bus

Oder 7:30 – 8 Uhr
Busbegleitung

Diese Zeiten sind für **jeden Tag gesondert** einzutragen.

vor Unterricht		Montag [Art ** / Dauer (Minuten)]	Dienstag [Art ** / Dauer (Minuten)]	Mittwoch [Art ** / Dauer (Minuten)]	Donnerstag [Art ** / Dauer (Minuten)]	Freitag [Art ** / Dauer (Minuten)]
Sonderzeit A *						
Sonderzeit B *						
Unterricht	Uhrzeit (Anfang / Ende)	Montag [Fach **]	Dienstag [Fach **]	Mittwoch [Fach **]	Donnerstag [Fach **]	Freitag [Fach **]
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
nach Unterricht		Montag [Art ** / Dauer (Minuten)]	Dienstag [Art ** / Dauer (Minuten)]	Mittwoch [Art ** / Dauer (Minuten)]	Donnerstag [Art ** / Dauer (Minuten)]	Freitag [Art ** / Dauer (Minuten)]
Sonderzeit C *						
Sonderzeit D *						

In dem hier rot umrandeten Feld müssen die Schulstunden oder einfach nur Unterricht eingetragen werden. Bitte tragen Sie immer Sport u. Schwimmunterricht ein, da diese wichtig für eventuelle Vertretungen sind.

Auch Betreuungszeiten oder Hort müssen hier eingetragen werden

Bitte denken Sie daran, bei der Urzeit (rote Schrift) unbedingt die Anfangs- und Endzeiten der Stunden einzutragen. Grund dafür ist, dass jede Schule ihre eigenen Unterrichtszeiten hat und nur so sichergestellt ist, dass die Zeiten im Stundenplan vom Kind richtig im System hinterlegt werden können.

vor Unterricht		Montag [Art ** / Dauer (Minuten)]	Dienstag [Art ** / Dauer (Minuten)]
Sonderzeit A *			
Sonderzeit B *			
Unterricht	Uhrzeit (Anfang / Ende)	Montag [Fach **]	Dienstag [Fach **]
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
nach Unterricht		Montag [Art ** / Dauer (Minuten)]	Dienstag [Art ** / Dauer (Minuten)]
Sonderzeit C *			
Sonderzeit D *			

In dem hier umrandeten roten Kästchen werden die Zeiten nach dem Unterricht eingetragen. **(keine Betreuungszeit!)**

Beispiel:

Das Kind wird zum Bus gebracht. Der Unterricht endet um 12:45 Uhr und das Bus fährt um 12:55 Uhr

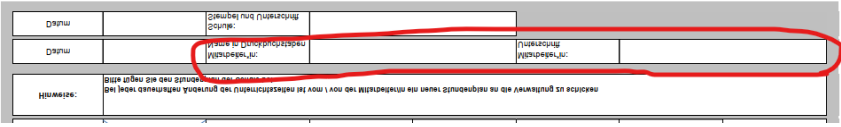
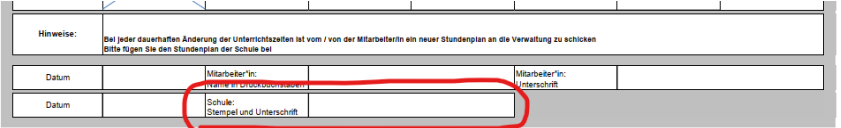
Das Kind hat Busbegleitung. Der Unterricht endet um 13:10 Uhr und Sie geben das Kind an der Bushaltestelle um 13:30 ab.

So wird entsprechend dort eingetragen:

12:45 – 12:55 Uhr
Abholen Bus

Oder 13:10 – 13:30 Uhr
Busbegleitung

Diese Zeiten sind für **jeden Tag gesondert** einzutragen. Es dürfen keine Lücken in den eingetragenen Zeiten entstehen.

	<p>Bitte schreiben Sie ihren Namen in Druckbuchstaben ordentlich, damit wir den Stundenplan richtig zuordnen können.</p>
	<p>Lassen sie bitte den Klassenlehrer unterschreiben und holen sie sich einen Schulstempel ein.</p>